

委任状

_____年 月 日

代理人 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

私（委任者）は、上記の者を代理人（受任者）と定め、下記証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

- 卒業証明書 _____通
- 成績証明書 _____通
- 単位修得証明書 _____通
- 調査書 _____通
- その他（ _____ ） _____通

委任者 住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 _____年 月 日
電話番号 _____

※「電話番号」は平日日中に連絡がとれる番号を記載してください。
※本状の有効期限は、特に指定がない場合、本状作成日（右上の日付）から3か月以内とします。